

ZAŁĄCZNIK NR 1
REGULAMINY GRUP ZORGANIZOWANYCH I REKREACYJNYCH

I. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOT. PROWADZONYCH ZAJĘĆ

1. Niniejszy Regulamin stanowi jedynie uzupełnienie ogólnych zapisów Regulaminu Pływalni Miejskiej „Nawa” w Skierniewicach, które mają pełne zastosowanie w sprawach nieuregulowanych, wraz z innymi powszechnie obowiązującymi normami prawnymi.
2. Zajęcia na pływalni odbywają się grupowo wg ustalonego rozkładu zajęć, który znajduje się u kierownictwa Nawa.
3. Zasady, w szczególności koszt, odbywania zajęć grupowych ustalany jest indywidualnie z każdą z grup. W przypadku korzystania z grupowych zajęć nauki pływania ujętych w Cenniku Nawa, zasadą jest, że odpłatność za każdy rozpoczęty miesiąc następuje z góry do 10-go dnia danego miesiąca, zaś rezygnacja z zajęć w trakcie trwającego miesiąca nie uprawnia do zwolnienia z całości lub części odpłatności – uczestnik zajęć obowiązany jest ponieść pełną opłatę za każdy rozpoczęty miesiąc.
4. W czasie pobytu na terenie Nawa opiekunowie są zobowiązani dopilnować, aby grupy zachowywały się spokojnie, nie hałasowały, i nie niszczyły urządzeń oraz mienia znajdującego się na terenie pływalni.
5. Za bezpieczeństwo osób przebywających na hali basenowej odpowiedzialność ponosi prowadzący zajęcia oraz opiekun, a w pozostałych pomieszczeniach pływalni za właściwe zachowanie i porządek odpowiedzialny jest opiekun grupy lub prowadzący będący jednocześnie opiekunem grupy.
6. Grupa pływająca na pływalni nie może liczyć więcej niż 15 uczestników na jedną osobę prowadzącą zajęcia.
7. Opiekunowie grup prowadzący zajęcia zobowiązani są przebrać się w szatni w strój kąpielowy lub sportowy.
8. Grupy korzystające z basenu upoważnione są do korzystania z szatni na 10 min przed rozpoczęciem zajęć i 10 min po zakończeniu, przy czym każdy uczestnik może korzystać z szatni tylko w okresie trwania zajęć. Po tym terminie szatnia powinna być opróżniona.
9. Zajęcia na pływalni mogą się odbywać tylko w obecności ratowników.
10. Sprzęt do nauki pływania wydaje ratownik.
11. Do obowiązków opiekuna grupy należy w szczególności:
 - zapoznanie grupy z regulaminem pływalni i regulaminem zajęć,
 - posiadanie aktualnej listy osób uczestniczących w zajęciach,
 - dopełnienie w kasie pływalni wszelkich formalności związanych z wejściem grupy, pobranie kluczyków dla członków grupy wydanych na podstawie wypełnionej karty wejścia na pływalnię,
 - pouczenie podopiecznych o sposobie korzystania z szafek i kluczy,
 - wprowadzenie grup z szatni do pomieszczeń z natryskami,
 - wprowadzenie grup z pomieszczeń z natryskami do hali basenowej,
 - podział grupy na zespoły ćwiczebne i sprawdzenie stanu liczebnego grupy,
 - kontrola zachowania grupy w czasie pobytu na basenie,
 - sprawdzenie stanu liczebnego grup i wyprowadzenie grup z hali basenowej po skończonych zajęciach,
 - dopilnowanie przez uczestników grup opróżnienia szafek odzieżowych oraz zabrania rzeczy osobistych,
 - zebranie od uczestników grup kluczyków i rozliczenie się z nich w kasie pływalni,
12. Korzystającym z pływalni nie wolno powodować akcji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających a w szczególności:
 - wchodzić do wody bez zezwolenia;
 - biegać po chodnikach otaczających nieckę pływalni;
 - palić papierosów, pić alkoholu, lub zażywać innych środków odurzających;
 - jeść na terenie otaczającym nieckę pływalni,

- hałasować,
 - wprowadzać psy i inne zwierzęta,
 - skakać do małego basenu, jacuzzi, z boków dużego basenu oraz do dużego basenu od strony ściany nawrotowej i ze słupków startowych na torach 1i 6 z wyjątkiem zawodów sportowych i zajęć nauki pływania,
13. Grupy korzystające z basenu powinny po zajęciach złożyć w wyznaczonym miejscu sprzęt pływacki i ratowniczy: deski, makarony itp.

II. OBOWIĄZKI OPIEKUNA GRUPY

1. Przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób kąpiących się lub uprawiających ćwiczenia w wodzie pod nadzorem i kierunkiem instruktora, trenera, nauczyciela lub innej uprawnionej osoby, będących pod nadzorem opiekuna.
2. Przez grupę rekreacyjną rozumie się zespół osób korzystających z usług pływalni będących pod nadzorem opiekuna.
3. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za jej przybycie co najmniej na 10 min przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia zajęć.
4. Opiekun grupy reprezentuje organizatora zajęć i zobowiązany jest do właściwej opieki, nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa powierzonej jego pieczy grupie osób.
5. Opiekun grupy zorganizowanej ma obowiązek dostarczenia kierownictwu Nawa przed rozpoczęciem pierwszych zajęć danych osoby odpowiedzialnej za przebieg zajęć, posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
6. Opiekunowi grupy nie wolno stosować wobec uczestników przymusu korzystania z pływalni.
7. Opiekun grupy ma obowiązek dokładnego zapoznania się z regulaminem ogólnym korzystania z pływalni, regulaminami stanowiskowymi atrakcji wodnych, regulaminem prowadzących zajęcia, obowiązkami instruktora oraz obowiązkami dla uczestników zajęć grupowych i bezwzględnego podporządkowania się wszystkim ustaleniom w nich zawartym.
8. Opiekun grupy sprawuje stały nadzór nad grupą i ponosi odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo w pomieszczeniach:
 - szatni,
 - natrysków,
 - hali basenowej.
9. Na jednego opiekuna grupy nie może przypadać więcej niż:
 - 15 uczestników,
 - ilość osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz stanu zdrowia podopiecznych zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
10. W czasie pobytu grupy na pływalni opiekunowie są zobowiązani dopilnować, żeby jej uczestnicy przestrzegali regulaminów, zachowywali się bezpiecznie, spokojnie i kulturalnie, nie hałasowali i nie niszczyli urządzeń oraz mienia znajdującego się na terenie obiektu.
11. Grupy bez opiekuna nie będą wpuszczone na pływalnię.
12. Opiekunowie grup zobowiązani są przebrać się w strój kąpielowy lub sportowy i przez cały czas pobytu grupy w hali basenowej przebywać razem z grupą oraz kontrolować zachowanie jej uczestników.
13. Opiekun grupy w czasie zajęć w wodzie powinien znajdować się w takim miejscu blisko lustra wody, z którego widziałby wszystkich uczestników i sam był przez nich widziany.
14. Do obowiązków opiekuna grupy należy w szczególności:
 - wprowadzenie grupy do holu głównego pływalni i wskazanie miejsca oczekiwania na wejście do szatni,
 - zapoznania uczestników grupy z regulaminem ogólnym korzystania z pływalni, regulaminami stanowiskowymi atrakcji wodnych oraz zobowiązanie uczestników do ich przestrzegania

- załatwienie w kasie wszelkich formalności związanych z wejściem grupowym, pobranie kluczy dla członków grupy,
 - przekazanie kluczy uczestnikom grupy oraz pouczenie podopiecznych o sposobie korzystania z szafek i kluczy
 - dopilnowanie by wszyscy podopieczni pozostawili w szatni okrycia wierzchnie oraz obuwie i założyli klapki basenowe,
 - podpisanie zobowiązania do bezwzględneho przestrzegania regulaminów krytej pływalni, podanie nazwy i adresu placówki, nazwiska opiekuna i liczebności grupy,
 - wprowadzenie grupy do szatni i dopilnowanie przebrania się w stroje kąpielowe, umieszczenia odzieży w szafkach oraz właściwego zamknięcia szafek,
 - wprowadzenie grupy z szatni do pomieszczeń z natryskami i sanitariatów
 - wskazanie sanitariatów i ubikacji oraz zwrócenie uwagi na obowiązek korzystania z ubikacji i sanitariatów w czasie całego pobytu w hali basenowej,
 - dopilnowanie starannego umycia się przy użyciu środków myjących,
 - dopilnowanie właściwego rodzaju, kompletności i stanu higienicznego stroju kąpielowego uczestnika,
 - wprowadzenie grupy z pomieszczeń natryskowych do hali basenu oraz przypilnowanie, żeby wszyscy podopieczni przy wejściu na basen opłukali stopy środkiem dezynfekującym,
 - zgłoszenie ratownikowi faktu wprowadzenia grupy do hali basenowej, w celu ustalenia zasad korzystania z kąpieli
 - zarządzanie zbiórki i sprawdzenie stanu liczebnego grupy
 - ustawiczna kontrola zachowania uczestników grupy w czasie całego pobytu w hali basenowej i podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do utrzymania bezpieczeństwa i porządku oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń,
 - przebywanie na podeście startowym zjeżdżalni, podczas korzystania przez uczestników grupy z tego urządzenia,
 - przebywanie na obrzeżu niecki jacuzzi, podczas korzystania przez uczestników grupy z tego urządzenia,
 - przed zakończeniem pobytu wyegzekwowanie od podopiecznych złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego, pływackiego lub ratowniczego,
 - po upływie wyznaczonego czasu pobytu zarządzanie zbiórki, sprawdzenie stanu liczebnego grupy i wyprowadzenie grupy z hali basenowej do natrysków i sanitariatów
 - zgłoszenie ratownikowi faktu zakończenia zajęć i wyprowadzenia grupy z hali basenowej
 - dopilnowanie umycia całego ciała przez uczestników grupy po wyjściu z hali basenowej,
 - dopilnowanie opróżnienia szafek odzieżowych oraz zabrania przez uczestników wszystkich rzeczy osobistych,
 - zebranie od wszystkich uczestników grupy transponderów i rozliczenie się z nich w kasie pływalni,
 - wyprowadzenie grupy do holu głównego pływalni,
 - rozliczenie się w kasie z czasu pobytu grupy na pływalni zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
15. Opiekun i członkowie grupy mają obowiązek podporządkowania się poleceniom ratowników oraz pracowników Nawa.
 16. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za zgłoszenie każdego wypadku mającego miejsce w czasie przebywania grupy na terenie Nawa ratownikowi i kierownikowi Nawa oraz dokonanie wpisu przez ratownika o zaistniałym wypadku w Dzienniku Pracy Ratowników.
 17. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez grupę podczas jej przebywania na terenie Nawa.
 18. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem przez uczestników grupy, obowiązujących na terenie Nawa przepisów.

19. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy, jeżeli podstawą korzystania z pływalni jest umowa, zaś w przypadku braku umowy korzystania z obiektu - opiekun grupy potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie i stosowanie się do przepisów regulaminów obowiązujących na terenie pływalni.
20. W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie przestrzegania Regulaminów obowiązujących na terenie Nawa – kierownik Nawa lub ratownik mają prawo do zakazania dalszego korzystania grupie z pływalni i usunięcia grupy z terenu Nawa.

III. OBOWIĄZKI INSTRUKTORA

Instruktor ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo grupy na terenie Nawa oraz ma bezwzględny obowiązek zgłaszania ratownikowi pełniącemu dyżur każdego przypadku doznanego urazu przez podopiecznego podczas zajęć na pływalni.

W szczególności Instruktor zobowiązany jest do:

1. Przybycia na 5 min przed rozpoczęciem zajęć.
2. Dostarczenia kierownictwu Nawa przed rozpoczęciem pierwszych zajęć na pływalni kserokopii posiadanych w tym zakresie uprawnień oraz oryginałów dokumentów do wglądu.
3. Właściwej opieki, sprawowania stałego nadzoru nad grupą.
4. Posiadania informacji o stanie zdrowotnym, fizycznym i psychicznym uczestników grupy oraz ich umiejętnościach pływackich i zgodnie z tą wiedzą, kształtowania programu pobytu grupy na pływalni i korzystania przez jej uczestników z atrakcji wodnych.
5. Dokładnego zapoznania się z regulaminem ogólnym korzystania z pływalni, regulaminami stanowiskowymi atrakcji wodnych, regulaminem dla opiekunów grup, oraz regulaminem dla uczestników zajęć grupowych i bezwzględnego podporządkowania się wszystkim ustaleniom w nich zawartym.
6. Egzekwowanie od uczestników grupy zachowań zgodnych z obowiązującymi regulaminami na terenie Nawa.
7. Przebrania się w strój kąpielowy lub sportowy i przez cały czas pobytu grupy w hali basenowej przebywania razem z grupą oraz kontrolowania zachowań jej uczestników.
8. Przebywania w czasie zajęć grupy w wodzie w takim miejscu blisko lustra wody, z którego widziałby wszystkich uczestników i sam był przez nich widziany.
9. Podporządkowanie się poleceniom ratowników oraz pracowników Nawa.
10. Każdorazowego sprawdzenia sprawności technicznej i kompletności urządzeń przed ich udostępnieniem uczestnikom zajęć.
11. Zarządzenie zbiórki i sprawdzenie stanu liczebnego grupy.
12. Zapoznanie uczestników zajęć z instrukcją prawidłowego bezpiecznego używania urządzeń i sprzętu przed ich udostępnieniem uczestnikom.
13. Prowadzenie zajęć w sposób zgodny z przepisami, zasadami bezpieczeństwa i dobrą praktyką.
14. Ustawicznej kontroli zachowania uczestników grupy w czasie całego pobytu na terenie Nawa i podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do utrzymania bezpieczeństwa i porządku oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń.
15. Przebywania przy wylocie zjeżdżalni podczas korzystania przez uczestników grupy z tego urządzenia.
16. Przed zakończeniem pobytu wyegzekwowanie od uczestników złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego.
17. Po zakończeniu zajęć zarządzenie zbiórki i sprawdzenie stanu liczebnego grupy

IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW GRUPY

1. Dokładne zapoznanie się z regulaminem ogólnym korzystania z pływalni, regulaminami stanowiskowymi atrakcji wodnych oraz regulaminem dla uczestników zajęć grupowych i bezwzględnego podporządkowania się wszystkim ustaleniom w nich zawartym.

2. Poruszanie się po terenie Nawa razem z grupą.
3. Pozostawienie w szatni okrycia zewnętrznego oraz obuwia i założenie kłapek basenowych.
4. Staranne umycie się przy użyciu środków myjących pod natryskami.
5. Przy wejściu na halę basenową opłukaniu stóp w baseniku ze środkiem dezynfekującym.
6. Udział w zbiórce rozpoczynającej zajęcia.
7. Bezwzględne podporządkowanie się poleceniom ratowników, pracowników Nawa, instruktorów prowadzących zajęcia i opiekunów.
8. Przestrzeganiu zakazu powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających z pływalni lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek.
9. Przestrzeganie zakazu biegania, rzucania i wpychania do wody innych uczestników kąpeli oraz wszczynania fałszywych alarmów.
10. Przestrzeganie zakazu przekraczania stref wyznaczonych grupie do kąpeli oraz opuszczania hali basenowej bez powiadomienia instruktora prowadzącego zajęcia i opiekuna grupy.
11. Przestrzeganie zakazu skoków do wody, nurkowania, korzystania z urządzeń i atrakcji wodnych bez wyraźnego zezwolenia instruktora prowadzącego zajęcia lub opiekuna grupy.
12. Przestrzeganie zakazu korzystania z masek do nurkowania i innego sprzętu bez zezwolenia instruktora prowadzącego zajęcia lub opiekuna.
13. Przestrzeganie zakazu żucia gumy, spożywania jedzenia i napojów.
14. Przestrzeganie obowiązku noszenia w trakcie zajęć czepka pływackiego.
15. Sygnalizowanie instruktorowi prowadzącemu zajęcia lub opiekunowi grupy wszystkich sytuacji mogących doprowadzić do wypadku w tym własnego złego samopoczucia i braku możliwości wykonania ćwiczenia lub korzystania z atrakcji wodnych.
16. Zgłoszenie instruktorowi prowadzącemu zajęcia lub opiekunowi grupy każdego przypadku doznania urazu w trakcie trwania zajęć.
17. Udział w zbiórce kończącej zajęcia.
18. Po zakończeniu zajęć złożenie w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego.
19. Po wyjściu z hali basenowej umycie całego ciała.
20. Opróżnienie szafek odzieżowych oraz zebranie wszystkich rzeczy osobistych.

V. OBOWIĄZKI RATOWNIKA

1. Ogólny nadzór nad grupą.
2. Sprawdzenie czy nie jest przekroczony limit liczebności uczestników na jednego opiekuna grupy lub instruktora prowadzącego zajęcia, w razie stwierdzenia przekroczenia limitu nie dopuszczenie grupy do zajęć i poinformowanie o tym fakcie przełożonego.
3. Egzekwowanie od opiekuna grupy lub instruktora przebijania się strój kąpielowy lub sportowy.
4. Egzekwowanie od opiekuna grupy lub instruktora jego stałej obecności podczas zajęć i sprawowania nadzoru nad stosowaniem się uczestników do postanowień regulaminu.
5. Wydzielenie w razie potrzeby obszaru do kąpeli grupy.
6. Stała obserwacja lustra wody oraz reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu kąpiących.
7. Reagowanie na wszelkie próby naruszenia Regulaminu i innych obowiązujących regulacji.
8. Przed zakończeniem pobytu wyegzekwowanie od opiekuna grupy lub instruktora prowadzącego zajęcia złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego.
9. W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie przestrzegania regulaminów obowiązującego na terenie pływalni przerwanie zajęć i poinformowanie o tym fakcie przełożonego.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KARNETÓW
w Pływalni Miejskiej „Nawa” w Skierniewicach**

1. Bilet wielokrotnego wejścia (dalej: „Karnet”) – umożliwia osobie fizycznej (dalej: „Klient”) pobyt i korzystanie z usług oferowanych przez Pływalnię Miejską „Nawa” (dalej: Nawa”) na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Nawa oferuje następujące rodzaje Karnetów:
„**STANDARDOWY**” – upoważnia do korzystania z krytych pływalni, sauny i siłowni w dniach i godzinach działania Nawa, przy czym rozliczanie czasu i kosztów następuje według aktualnego Cennika obowiązującego w Nawa i pokrywane jest z kwoty zgromadzonej na Karnecie;
„**PAKERSKI**” – upoważnia do korzystania z siłowni w dniach i godzinach działania Nawa, przy czym w/w korzystanie nie jest objęte limitem czasowym, ani nie podlega rozliczaniu według aktualnego Cennika obowiązującego w Nawa.
3. Karnet zakupić może osoba fizyczna po ukończeniu 13 roku życia, albo osoba prawna lub podmiot określony w art.33¹kc na rzecz osoby fizycznej.
4. Karnet ma ważność 30 dni od momentu zakupu, po upływie którego to terminu kwota zgromadzona na Karnecie podlega wyzerowaniu. Kwota zgromadzona na Karnecie tak w okresie jego ważności jak i po tym terminie, nie podlega zwrotowi.
5. Podczas przestoju w funkcjonowaniu Nawa wynikających w szczególności z prac wykonywanych w Nawa lub innych niezależnych od Nawa przyczyn zewnętrznych, okres ważności Karnetu jest przedłużany o ilość dni przestoju.
6. Korzystanie z usług Nawa na podstawie Karnetu możliwe jest w ramach dostępności danej usługi, która to dostępność może zostać ograniczona poprzez postanowienia aktualnie obowiązującego Regulaminu Pływalni Miejskiej „Nawa”, w szczególności dot. limitów osób korzystających jednocześnie z danej usługi, a także poprzez okoliczności faktyczne, w szczególności wyłączenie określonej usługi w danym czasie na potrzeby przeprowadzenia Wydarzeń organizowanych na terenie Nawa, takich jak zawody sportowe.
7. Przy zakupie Karnetu Klient dobrowolnie podaje swoje dane osobowe, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, wyrażając jednocześnie zgodę na ich przetwarzanie, w celach realizacji usług i na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Polityce Ochrony Danych Osobowych w Pływalni Miejskiej Nawa.
8. Nawa zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia przez Klienta swojej tożsamości w przypadku chęci skorzystania z Karnetu, w szczególności poprzez okazanie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W przypadku braku skutecznego potwierdzenia tożsamości, Nawa może odmówić żądaniu Klienta skorzystania z Karnetu.
9. Karnet może zostać użyty wyłącznie przez osobę, na rzecz której został wystawiony.
10. Klient ma prawo zapłacić osobiście za pomocą swojego Karnetu Standardowego za inne osoby korzystające z usług Nawa.
11. Korzystanie z Karnetu nie upoważnia do wejścia poza kolejnością.
12. Podczas wchodzenia i opuszczania terenu Nawa pracownik obsługi odczytując Karnet Klienta uzyskuje dla niego informację, jaka kwota pozostała na Karnecie.
13. Odmienne od zasad pobierania opłat wynikających z Cennika, za korzystanie z danej usługi w przypadku zapłaty Karnetem pobierana jest wyłącznie proporcjonalna opłata za każdą rozpoczętą 5 minut.
14. W przypadku wyczerpania środków pieniężnych na Karnecie, opłata uiszczana jest gotówką lub kartą.
15. Opłata za wydanie Karnetu w wysokości 15 PLN pobierana jest z góry podczas pierwszego wydawania Karnetu Klientowi. Karnet stanowi własność klienta i nie podlega zwrotowi.
16. Karnet zagubiony lub skradziony może zostać zablokowany w okresie jego ważności po zgłoszeniu w kasie Nawa za okazaniem dokumentu tożsamości lub dowodu zakupu.
17. Duplikat wydawany jest na wniosek Klienta, co wiąże się z obowiązkiem poniesienia przez Klienta opłaty w wysokości 15 PLN.
18. Karnety zakupione przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu tracą swą ważność z upływem dnia 30.06.2023r., a kwota na nich zgromadzona podlega wyzerowaniu i nie podlega zwrotowi.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu Pływalni Miejskiej „Nawa”.

REGULAMIN STREFY SAUN:

Sauna jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-21:45,
soboty i niedziele 09:00-21:45;

1. Strefa saun jest integralną częścią Pływalni Miejskiej Nawa i obowiązują na jej terenie ogólne przepisy w/w Regulaminu, jak i szczegółowe postanowienia niniejszego Regulaminu;
2. Przed wejściem na teren strefy saun i przed rozpoczęciem korzystania z poszczególnych urządzeń należy zapoznać się z Regulaminem. Korzystanie z sauny jest równoznaczne z tym, że osoba zapoznała się i akceptuje wszystkie przepisy Regulaminu;
3. Przy korzystaniu z pomieszczeń strefy saun należy bezwzględnie stosować się do Regulaminu, instrukcji użytkowania urządzeń, poleceń i informacji udzielanych przez instruktora pełniącego dyżur na terenie odnowy biologicznej i siłowni;
4. Opłata za korzystanie z sauny naliczana jest zgodnie z aktualnym cennikiem;
5. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z sauny tylko i wyłącznie w towarzystwie dorosłego opiekuna;
6. Z sauny należy korzystać zupełnie nago z owinięciem ciała w suchy ręcznik, strój kąpielowy zatrzymuje pot na ciele i może spowodować podrażnienia skóry;
7. Z sauny mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe, bez przeciwwskazań lekarskich;
8. Z sauny nie mogą korzystać osoby:
 - chore na serce, nadciśnienie i z chorobami naczyń krwionośnych,
 - chore na tarczycę, klaustrofobię, epilepsję, ostre stany reumatyczne, nowotwory, ostre infekcje i stany astmatyczne,
 - z gorączką,
 - kobiety w czasie menstruacji i w okresie ciąży
 - zmęczone i w stanie intoksykacji
10. W pomieszczeniu saun panują warunki (parametry) zgodne z tabelką:

	Temperatura	Wilgotność
Sauna fińska (sucha)	80°C -100°C	Zmienna
Sauna parowa	45-55°C	100%

11. Regulacja temperatury i wilgotności w saunie należy do obsługi (nie wolno samodzielnie zmieniać parametrów);
12. W saunie suchej polewanie kamieni wodą jest niewskazane. Można je natomiast delikatnie skropić wodą z olejkiem eterycznym, pamiętając aby nie użyć zbyt dużej ilości wody, gdyż grozi to oparzeniem;
13. Przed wejściem do pomieszczenia sauny należy:
 - załatwić potrzeby fizjologiczne
 - zdjąć wszystkie przedmioty metalowe, gdyż mogą stać się przyczyną poparzeń ciała.
 - zdjąć okulary i szkła kontaktowe
 - umyć całe ciało pod prysznicem mydłem a następnie wytrzeć do sucha.
 - zdjąć obuwie basenowe
14. W saunie fińskiej (suchej) może przebywać jednocześnie maksymalnie 10 osób, w przypadku sauny parowej maksymalnie 4 osoby;
13. W saunie suchej (drewnianej) oraz parowej należy siadać na ręczniku oraz trzymać na nim stopy. Ręcznik powinien być rozłożony tak, aby żadna część ciała nie stykała się z powierzchnią drewnianą ani siedziska;
14. Korzystanie z sauny po obfitym posiłku nie jest wskazane;
15. Każdy korzystający podejmuje kąpiel w saunie na własne ryzyko i odpowiedzialność;
16. Wszelkie pogorszenie samopoczucia i oznaki zmęczenia należy niezwłocznie zgłaszać instruktorowi pełniącemu dyżur na terenie odnowy biologicznej i siłowni lub skorzystać z przycisku alarmowego.

WSKAZÓWKI DO KORZYSTANIA Z SAUNY:

Sauna to zabieg termiczny polegający na przegrzaniu organizmu, zmuszając go do obfitego potu, wraz z którym z organizmu wydalone są toksyczne produkty przemiany materii.

Etap 1 - Przygotowanie (10-15minut)

Rozpoczynamy zabiegi w saunie 1,5 - 2 godzin po ostatnim posiłku. Przed wejściem do sauny należy umyć ciało i dokładnie osuszyć. Osoby z „zimnymi” stopami powinny je ogrzać ciepłą wodą. Do sauny wchodzi się tylko w suchym ręczniku. W czasie przebywania w saunie nie wolno smarować ciała lub twarzy żadnymi kremami, gdyż powoduje to zmniejszenie powierzchni ciała, która wydała pot.

Etap 2 – Pierwsze przegrzanie (8-15 minut)

Rozpoczyna od najniższej ławy stopniowo przechodząc na wyższe, w zależności od samopoczucia. Na ławie należy położyć się lub usiąść z ugiętymi nogami na ręczniku (nie powinien on zajmować zbyt dużej powierzchni, aby nie ograniczać cyrkulacji ciepłego powietrza). W celu przystosowania układu krążenia do prawidłowego funkcjonowania w pozycji stojącej, wskazane jest w ostatnich 2 - 3 minutach przebywania w saunie przyjęcie pozycji siedzącej z opuszczonymi nogami. Wszelkie zmiany samopoczucia, wskazujące na nietolerancję kąpeli w saunie, należy traktować poważnie, włącznie z przerywaniem dalszej kąpeli. W trakcie pobytu w saunie nie wolno uzupełniać płynów, robi się to dopiero w czasie wypoczynku.

Etap 3 – Ochłodzenie (do 12 minut)

Im wyższa temperatura panuje w saunie, tym krócej w niej przebywamy i dłużej ochładzamy organizm. Etap ten dobrze jest rozpocząć od zimnej, ale suchej kąpeli, np. wyjścia na powietrze (dodatkowo dotleniamy organizm, gdyż zawartość powietrza w saunie ze względu na jej temperaturę i szybkie pobieranie tlenu spada). Po kilku minutach należy poddać się zimnej wilgotnej kąpeli (10-30°C): wziąć prysznic, połączyć się strumieniem wody lub zanurzyć w wodzie. Niewskazane jest używanie mydła.

Etap ten jest największym obciążeniem dla organizmu.

Etap 4 – Drugie przegrzanie (10-15 minut)

Wchodzimy do sauny, możemy teraz zająć drugą ławę i powtarzamy wyżej opisane czynności.

Etap 5 - Dodatkowe zabiegi

W czasie i po zabiegu w saunie przeciwwskazane jest podejmowanie wysiłku fizycznego. Po saunie należy wypocząć około 20 - 30 minut. Celowe jest picie w umiarkowanych ilościach wód mineralnych lub soków. Po kąpeli w saunie możemy skorzystać z zabiegów, takich jak solarium, masaż, bicze wodne.

W każdym etapie należy dbać o dobre przegrzanie ciała i dostateczne jego wychłodzenie.

Stosować stopniowe ochłodzenie organizmu, gdyż gwałtowne ochładzanie ciała jest szkodliwe dla zdrowia. Z sauny należy korzystać zupełnie nago z owinięciem ciała w suchy ręcznik, strój kąpielowy zatrzymuje pot na ciele i może spowodować podrażnienia skóry. Do kąpeli w saunie trzeba zaopatrzyć się w obuwie typu japonki, mydło oraz dwa ręczniki; jeden służy do wycierania się drugi jako podkładka na ławę.

REGULAMIN SIŁOWNI

1. Wykupienie jednorazowego wejścia lub posiadanie Karnetu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu. W przypadku niestosowania się do postanowień Regulaminu, osoba taka może zostać wyproszona z siłowni, bez prawa do jakiegokolwiek rekompensaty.
2. Nawa nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, urazy lub inne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z urządzeń siłowni oraz nieprzestrzegania Regulaminu i zasad bezpieczeństwa.
3. Organizowanie zawodów sportowych czy wykorzystanie siłowni do innych celów, lub korzystanie z trenerów/instruktorów niezatrudnionych w Nawa jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą kierownictwa Nawa.
4. W pomieszczeniach siłowni mogą przebywać tylko osoby ćwiczące.
5. Każda osoba korzystająca z siłowni otrzymuje na czas zajęć kluczyk do szafki w szatni, za który należy zostawić kaucję. Klient jest odpowiedzialny finansowo za pobrany kluczyk.
6. Osoby korzystające z siłowni obowiązują kompletny strój sportowy: czyste obuwie na zmianę (kryte obuwie sportowe; spodenki; koszulka).
7. Ćwiczący w siłowni zobowiązani są do używania ręcznika w trakcie ćwiczeń, aby zapewnić utrzymanie wyposażenia i urządzeń w czystości. Korzystający z siłowni zobowiązani są do zachowania higieny osobistej i czystości.
8. Po zakończeniu treningu na danym sprzęcie należy samodzielnie dokonać jego dezynfekcji. Przybory do dezynfekcji należy pobrać u instruktora.
9. Każda osoba korzystająca ze sprzętu, a w szczególności z wolnych ciężarów: hantli, sztangi i talerzy, sprzętu po sobie i odnosi na miejsce wyżej wymieniony sprzęt.
10. Osoba chcąc skorzystać z siłowni powinna zasięgnąć opinii lekarza odnośnie swojego stanu zdrowia. Zaleca się przeprowadzenie badań kontrolnych.
11. W przypadku złego samopoczucia, urazów, kontuzji, wszelakich problemów zdrowotnych oraz ciąży należy poinformować instruktora. W razie zatajenia informacji o stanie zdrowia, klient ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki i szkody.
12. Zabrania się uczestnictwa w ćwiczeniach po spożyciu jakiegokolwiek dawki alkoholu lub innych środków odurzających lub sterydów i innych leków, oraz w przypadku złego samopoczucia.
13. Przed rozpoczęciem ćwiczeń siłowych należy przeprowadzić rozgrzewkę.
14. Korzystanie ze sprzętu powinno odbywać się zgodnie z zaleceniami instruktora, w sposób bezpieczny, tj. z zapewnieniem dbałości o bezpieczeństwo ludzi oraz poszanowaniem sprzętu i sali.
15. Wykonywanie ćwiczeń na przyrządach odbywa się po wstępnym instruktarzu.
16. Przed ćwiczeniem należy sprawdzić stan urządzenia - wszelkie usterki, uszkodzenia sprzętu i przyrządów należy zgłaszać instruktorowi.
17. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych.
18. Wskazana jest asekuracja podczas ćwiczenia – wyciskanie sztangi leżąc.
19. Zabrania się gwałtownego opuszczania ciężarów umieszczonych na stosach.
20. Dzieci poniżej 16 roku życia mają zakaz wstępu na siłownię bez pełnoletniego opiekuna, który będzie sprawował opiekę i dbał o bezpieczeństwo nieletniego.
21. W przypadku korzystania z siłowni młodzieży niepełnoletniej powyżej 16 roku życia wymagana jest zgoda rodzica bądź opiekuna. Nawa nie ponosi odpowiedzialności za wypadki będące wynikiem niestosowania się do programu i instrukcji zalecanych przez instruktora bądź obsługę.
22. Zgodę na korzystanie z siłowni osoby niepełnoletniej podpisuje rodzic bądź opiekun, osobiście w obecności instruktora, który następnie udzieli wszelkich niezbędnych informacji.

23. NAWA nie ponosi odpowiedzialności za wypadki będące wynikiem niestosowania się do programu i instrukcji zalecanych przez instruktora bądź obsługę.
24. NAWA nie odpowiada za brak miejsca na urządzeniach siłowych, spowodowanych nadmierną ilością ćwiczących osób.
25. Osoby niszczące sprzęt bądź urządzenia w siłowni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły, w wysokości 100% wartości szkody.
26. Teren obiektu monitorowany jest w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności osób niestosujących się do zasad Regulaminu.
27. W zakresie ochrony danych osobowych regulacje znajdują się w aktualnej Polityce Ochrony Danych Osobowych w Pływalni Miejskiej NAWA Sp. z o.o. z siedzibą w Skierniewicach – dostępna w kasie Nawa.
28. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu Pływalni Miejskiej „Nawa”.

REGULAMIN LODOWISKA

1. Właścicielem Lodowiska jest Miasto Skierniewice. Zarządzającym Lodowiskiem jest Pływalnia Miejska "NAWA" Sp. z o.o. z/s w Skierniewicach.
2. Każdy korzystający z lodowiska zobligowany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego zasad. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń wynikających z Regulaminu oraz wykonywania poleceń służbowych i obsługi lodowiska.
3. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego regulaminu, po drugim upomnieniu wydanym przez służbę porządkową zostaną usunięte z lodowiska, bez prawa ponownego wejścia na taflę lodowiska danego dnia.
4. Osoby zakłócające porządek i nie przestrzegające regulaminu będą usuwane z terenu lodowiska.
5. Lodowisko ma charakter ogólnodostępny i czynne jest:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.45 dla grup zorganizowanych
16.00-21.45 dla osób indywidualnych
 - soboty i niedziele w godz. 9.00-14.45 dla osób indywidualnych
16.00-21.45 dla osób indywidualnych
6. Wejścia na lodowisko odbywają się o pełnych godzinach, sesja trwa 45 minut.
7. Na lodowisku przewidziana jest codziennie przerwa techniczna od godziny 15.00 do 16.00.
8. W przypadku organizacji imprez sportowych lub zajęć zorganizowanych Zarządzający ma prawo do zmiany harmonogramu korzystania z lodowiska.
9. Zarządzający ma prawo zamknięcia lodowiska w każdej sytuacji, w której warunki atmosferyczne lub techniczne uniemożliwiają korzystanie z obiektu lub stwarzają zagrożenie dla życia i zdrowia użytkowników.
10. W każdym czasie, gdy zarządzający uzna to za konieczne, pracownicy lodowiska mogą ogłosić przerwę techniczną i zażądać opuszczenia tafli przez korzystających, celem wprowadzenia maszyny do pielęgnacji lodu.
11. Na terenie lodowiska działa kasa (pełniąca rolę punktu informacyjnego), wypożyczalnia, ostrzalnia i punkt medyczny.
12. W celu uzyskania pierwszej pomocy medycznej należy zgłosić się do punktu medycznego znajdującego się na terenie lodowiska. Osoba, której udzielono pomocy medycznej zobowiązana jest do podania danych personalnych wyłącznie w celu prowadzenia rejestru zdarzeń.
13. Na tafli może przebywać równocześnie nie więcej niż 80 osób.
14. Osoby korzystające z lodowiska mogą wchodzić na lodowisko przez bramkę wejściową i wychodzić przez bramkę wyjściową.
15. Dzieci do lat 10 oraz grupy zorganizowane dzieci i młodzieży mogą przebywać na lodowisku tylko i wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej (rodzica/opiekuna będącego na łyżwach), który jest odpowiedzialny za właściwe zachowanie się korzystających oraz za ich bezpieczeństwo.
16. Na tafli lodowiska mogą przebywać tylko osoby posiadające obuwie do jazdy na łyżwach.
17. Na lodowisku obowiązuje bezwzględny nakaz jazdy w rękawiczkach i nakryciu głowy. Zaleca się, aby dzieci posiadały kaski ochronne.
18. Wejście grupy zorganizowanej oraz grupy szkolnej należy wcześniej uzgodnić z obsługą lodowiska.
19. Na tafli lodowiska obowiązuje jazda w wyznaczonym kierunku. Zmiana kierunku jazdy następuje po komunikacji obsługi lodowiska i gwizdku.
20. O zakończeniu sesji, przerwie technicznej czy konieczności opuszczenia lodowiska informuje komunikat obsługi lodowiska lub dźwięk syreny. O zakończeniu sesji, przerwie technicznej, zmianie kierunku jazdy

czy konieczności opuszczenia lodowiska informuje komunikat obsługi lodowiska, dźwięk syreny lub gwizdek.

21. Korzystający z lodowiska ponoszą ryzyko związane z amatorskim uprawianiem łyżwiarstwa.
22. Korzystający z lodowiska zobowiązani są do zachowania porządku oraz ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za sporządzone szkody.
23. Za rzeczy pozostawione bez opieki Zarządzający lodowiska nie ponosi odpowiedzialności.
24. Lodowisko jest monitorowane, na terenie lodowiska zabrania się:
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - palenia tytoniu, zażywania środków odurzających oraz używania otwartego ognia,
 - siadania na bandach okalających lodowisko,
 - używania łyżew do jazdy szybkiej, kijów, krążków hokejowych i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla uczestników korzystających z lodowiska.
 - urządzania wyścigów, niebezpiecznych zabaw, jazdy pod prąd, potrącania i podcinania innych użytkowników lodowiska, wykonywania skoków, gwałtownego hamowania, trzymania się za ręce podczas jazdy,
 - jazdy z dziećmi na rękach,
 - wnoszenia butelek i puszek z napojami oraz jedzenia na tafle lodowiska,
 - rzucania śnieżkami lub innymi przedmiotami,
 - wprowadzania zwierząt,
 - wchodzenia w obuwie bez łyżew na tafle lodowiska,
25. Wokół lodowiska obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
26. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub zagrożenia należy bezzwłocznie zgłaszać obsłudze lodowiska.
27. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na lodowisku należy poinformować obsługę lodowiska lub zarządzającego (46) 833-89-69
28. Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania lodowiska należy zgłaszać w kasie obsługującej lodowisko lub kierownikowi obiektu.
29. W celu skorzystania z ulg (wystawienia karty) obowiązkowe jest podanie danych osobowych w postaci imienia, nazwiska i adresu, zaś dane te będą przetwarzane, w celach realizacji usług i na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Polityce Ochrony Danych Osobowych w Pływalni Miejskiej Nawa.
30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, oraz Regulaminu Pływalni Miejskiej NAWA.
31. Wszelkie spory związane z korzystaniem z lodowiska będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zarządzającego.

REGULAMIN

Zasady rezerwacji i korzystania z wyciągu do WAKEBOARDINGU nad Zalewem Zadębie w Skierniewicach:

Usługę rezerwacji oraz obsługę wyciągu NAWA Wake świadczy:

Pływalnia Miejska NAWA Sp. z o. o., ul. B. Prusa 6A, 96-100 Skierniewice, Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, Nr KRS 0000 21 13 02, NIP 836-13-31-395, REGON 750 051 324

PAMIĘTAJ O PRZYBYCIU 15 MINUT PRZED GODZINĄ REZERWACJI!

**W przypadku osoby niepełnoletniej Regulamin
muszą zaakceptować rodzice/opiekunowie prawni!**

Sposób dokonania i realizacji zamówienia oraz ceny:

1. Rezerwacja jest dokonywana przez formularz rezerwacji znajdujący się na stronie <http://nawawake.wakems.com/> i stacjonarnie w biurze NAWA Wake przy ul. Miodowej w Skierniewicach (tylko w terminie od 01.05.2019 do 31.05.2019).
2. Możliwa jest rezerwacja pojedynczych miejsc w godzinie, pełnej godziny na wyłączność bądź całego dnia.
3. Formularz rezerwacji automatycznie sumuje liczbę zarezerwowanych miejsc.
4. W celu przeprowadzenia rezerwacji niezbędne jest podanie imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu oraz prawidłowe uzupełnienie formularza rejestracyjnego.
5. Numer telefonu oraz adres e-mail jest konieczny tylko i wyłącznie w celu potwierdzenia zamówienia oraz kontaktu w przypadku niemożności realizowania usługi.
6. Rezerwacja jest ważna wyłącznie po dokonaniu płatności przez serwis Tpay.
7. Brak odnotowanej płatności będzie skutkować anulowaniem rezerwacji.
8. Potwierdzeniem prawidłowej rezerwacji jest e-mail z systemu Tpay potwierdzający płatność. Jeśli dokonujesz rezerwacji tego samego dnia, warto abyś miał przy sobie potwierdzenie rezerwacji (np. e-mail na telefonie), choć dołożymy wszelkich starań, aby obsługa wyciągu wiedziała o Twoim przybyciu.
9. Na jedną godzinę może zapisać się maksymalnie do 4 osób.
10. W cenie rezerwacji zawarty jest sprzęt tj. deska, kamizelka wypornościowa, pianka docieplająca, kask i podstawowy instruktarz. Cena nie ulega zmianie jeśli Klient posiada własny sprzęt.
11. Czas liczony jest od początku pełnej godziny, na którą została dokonana rezerwacja. Spóźnienie się nie przesuną startu godziny pływania. Prosimy o przybycie minimum 15 minut przed godziną rezerwacji oraz zgłoszenie się do obsługi wyciągu w celu pobrania sprzętu i ustalenia harmonogramu pływania.
12. Realizacja zarezerwowanych usług odbywa się wyłącznie na obiekcie NAWA Wake w miejscowości Skierniewice w powiecie skierniewickim, województwie łódzkim, przy ul. Miodowej, 96-100 w Skierniewicach
13. Cennik usług dostępny jest na obiekcie oraz pod adresem <http://nawa-skierniewice.pl/wake/>
14. Zmiana cen usług wymienionych w cenniku, nie wpływa na zmianę cen usług zarezerwowanych.
15. Osoba dokonująca rezerwacji w imieniu osób trzecich, zobowiązana jest do poinformowania tych osób o zasadach korzystania z wyciągu w NAWA Wake.

Zmiana terminu rezerwacji bądź rezygnacja z zamówienia:

1. Zmiana terminu rezerwacji bądź rezygnacja, w przypadku pojedynczego miejsca w godzinie lub godziny na wyłączność możliwa jest do 24 godzin przed zarezerwowanym terminem.
2. Zmiana terminu rezerwacji lub rezygnacja z pełnego dnia możliwa jest do 7 dni przed zarezerwowanym terminem.

3. Zmiany rezerwacji można dokonać drogą mailową na adres: wake@pm.nawa-skierniewice.pl lub stacjonarnie w biurze NAWA Wake przy ul. Miodowej w Skierniewicach. W przypadku rezygnacji z 24 godzinnym wyprzedzeniem kwota rezerwacji zostanie zwrócona w przeciągu siedmiu dni roboczych. Nieuzasadniona nieobecność zostanie potraktowana jako rezygnacja z zamówienia bez prawa zwrotu. Nieobecność wynikająca ze zdarzeń losowych będzie rozpatrywana indywidualnie.
4. W przypadku sytuacji wymagających zatrzymanie wyciągu, osoby, które nie mogły wykorzystać rezerwacji, mogą zmienić termin na każdy dostępny, pisząc na adres email: wake@pm.nawa-skierniewice.pl, bądź otrzymując zwrot kwoty rezerwacji z tytułu reklamacji.

Zasady korzystania z wyciągu w NAWA Wake:

1. Z wyciągu mogą korzystać osoby, które:
 - potrafią pływać
 - są pod opieką osób dorosłych, jeśli nie mają ukończonych 18 lat (młodzież od 10 roku życia)
2. Z wyciągu nie mogą korzystać osoby, które:
 - nie potrafią pływać
 - znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających
 - swoim zachowaniem powodują zagrożenie bezpieczeństwa swojego lub innych użytkowników wyciągu. Osobom takim odmówiona będzie możliwość korzystania z wyciągu.
3. Przed rozpoczęciem pływania, poinformuj obsługę wyciągu o swoim stopniu zaawansowania w wakeboardingu.
4. Zawsze należy stosować się do wszystkich zaleceń obsługi wyciągu.
5. Na pomoście startowym może przebywać tylko jedna osoba (użytkownik).
6. Poinformuj obsługę w jaki sposób chcesz rozpocząć pływanie.
7. Jeśli jest to Twoje pierwsze pływanie, obsługa wyciągu udzieli Ci wskazówek dotyczących techniki startu, pozycji na desce oraz sposobu pokonywania punktów zwrotnych i kończenia przejazdu.
8. Trasa przejazdu uzupełniona jest skoczniami i rampami, które stanowią specjalistyczny sprzęt służący zaawansowanym użytkownikom wyciągu. Korzystanie z nich wymaga wysokich umiejętności i jest obarczone zwiększonym ryzykiem urazu i kontuzji.
9. Korzystanie ze skoczni i ramp jest dozwolone tylko dla posiadaczy własnych desek wakeboardowych.
10. Niedozwolone jest najeżdżanie na rampy i skocznie na deskach wyposażone w tzw. finy.
11. Niedozwolone jest najeżdżanie na rampy i skocznie na deskach zaopatrzonych w wiązania kitesurfingowe – pady i strapy.
12. Należy zachować ostrożność przy poruszaniu się na terenie wyciągu i pomieszczeń przyległych, ponieważ obok znajduje się ścieżka pieszo-rowerowa.
13. Skargi, uwagi i wnioski należy zgłaszać kierownictwu Pływalni Miejskiej NAWA w Skierniewicach.
14. Sprawy nieuregulowane treścią niniejszego regulaminu rozstrzygnięte zostaną przez spółkę sprawującą nadzór nad obiektem.

Odpowiedzialność:

Korzystanie z wyciągu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność użytkownika. Użytkownik zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Pływalni Miejskiej NAWA, związanych z użytkowaniem wyciągu w szczególności roszczeń odszkodowawczych z tytułu wszelkich wypadków, w tym w szczególności wszelkiego rodzaju złamań, zwichnięć, urazów, potłuczeń i innych uszkodzeń ciała bez względu na skutek, jak również zniszczenia odzieży lub innego mienia użytkownika. Użytkownik ma świadomość, że pływanie na wyciągu może wiązać się z ewentualnymi wypadkami lub urazami i w pełni akceptuje wskazane ryzyko.

Dane osobowe i Polityka prywatności:

1. Administratorem danych osobowych jest Pływalni Miejskiej Nawa Sp. z o.o. z siedzibą w Skierniewicach (96-100) ul. Prusa 6A - dalej „Administrator”.
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: kamil.suplewski@gmail.com telefonicznie pod numerem telefonu 506 577 332 lub pisemnie na adres siedziby.
3. Inspektorem Danych Osobowych jest radca prawny Kamil Suplewski
4. Podstawami prawnymi i celami przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora mogą być:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. a), oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj.: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody w celach promocyjnych Administratora, a w przypadku wystąpienia wskazań/przeciwwskazań medycznych do korzystania z usługi – zgoda na przetwarzanie tych danych dla celów bezpieczeństwa
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: – przetwarzanie danych odbywa się ze względu na niezbędność tego przetwarzania do wykonania umowy dotyczącej świadczenia usług oferowanych przez Administratora,
 - c) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: – przetwarzanie danych odbywa się ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj.: w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i zakresu rachunkowości;
 - d) Art. 6 ust.1 lit. d) RODO, tj.: – przetwarzanie danych odbywa się ze względu na ochronę żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej,
 - e) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: - przetwarzanie danych odbywa się ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu analiz w celu poprawy świadczonych usług oraz wprowadzaniu nowych usług;
 - f) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. – przetwarzanie danych odbywa się ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu/dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami,
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na zasadzie dobrowolności w przypadku danych objętych wyrażeniem zgody, a pozostałych z uwagi na ich niezbędność do wykonania usług i będą przetwarzane tylko tak długo, jak długo są niezbędne do realizowania w/w celów lub do momentu, gdy wyrazi Pani/Pan skuteczny sprzeciw wobec ich przetwarzania lub cofnie Pan/Pani zgodę. W takim wypadku wykonani usług przestanie być możliwe. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom rozwiązań informatycznych, podmiotom świadczącym ma naszą rzecz usługi księgowe, prawne, kurierskie lub pocztowe, wyłącznie w związku z realizacją naszych celów, a także podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych. Przysługuje ponadto Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych – w przypadku gdy przetwarzanie danych opiera się na art.6 ust.1 lit.e) lub f) RODO.
8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody można nastąpić poprzez przesłanie informacji na nasz adres email podany w pkt 2 powyżej lub pisemnie na adres Administratora.
9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, ani nie będą przekazywane do Państw trzecich.
10. W przypadku gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
11. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych dostępne są w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Pływalni Miejskiej NAWA Sp. z o.o. z siedzibą w Skierniewicach, dostępnej w siedzibie Administratora.

REGULAMIN PARKINGU

Parking niestrzeżony, monitorowany, czynny 24h na dobę, 7 dni w tygodniu

Parking jest zarządzany przez Pływalnię Miejską „NAWA” Sp. z o.o. w Skierniewicach.

1. Kierowca pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Kierowca pojazdu jest zobowiązany stosować się do poleceń obsługi Parkingu.
2. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym, przeznaczonym dla motocykli, pojazdów osobowych, samochodów dostawczych, ciężarowych o dopuszczalnej masie do 3,5 t. Wjazd innych pojazdów jest zakazany, chyba że zostanie uprzednio udzielona zgoda przez Zarządcę Parkingu.
3. Parking jest płatny przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę. Wysokość opłaty parkingowej oraz innych opłat niewymienionych w Regulaminie Parkingu określa Cennik umieszczony przed wjazdem na teren parkingu, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego jest:
 - a) w systemie godzinowym - pobranie biletu parkingowego,
 - b) w systemie abonamentowym - posiadanie karty abonamentowej w rezultacie podpisania z Zarządcą Parkingu umowy na korzystanie z Parkingu
5. Opłata za parkowanie w systemie godzinowym następuje przed wyjazdem z Parkingu w kasie automatycznej umieszczonej przy wyjeździe z Parkingu lub w holu Pływalni. Po opłaceniu biletu należy w ciągu **15 min.** opuścić parking. Przekroczenie ustalonego czasu na wyjazd skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty zgodnie z Cennikiem.
6. Czas wynikający z pozostawiania pojazdu na Parkingu z takich przyczyn jak awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu, kontrola policyjna lub przeprowadzona przez inne uprawnione służby, nie jest podstawą do pomniejszenia opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.
7. Karta abonamentowa przypisana jest do osoby oraz pojazdu wskazanego przez Zarządzającego. Zabronione jest jakiegokolwiek użyczanie karty abonamentowej osobom trzecim. Użytkownik, który udostępni kartę osobie trzeciej może zostać obciążony opłatą **100 PLN** za każdy odnotowany przypadek.
8. Parkując pojazd kierowca jest zobowiązany do umieszczenia, karty abonamentowej lub biletu parkingowego w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający ich skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
9. Na żądanie obsługi parkingu kierowca pojazdu zobowiązany jest do okazania ważnego biletu parkingowego lub ważnej karty abonamentowej.
10. Kierowca posiadający kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest przy wjeździe pojazdu na Parking do umieszczenia jej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
11. W przypadku zagubienia karty należy natychmiast ten fakt zgłosić obsłudze parkingu.
12. Za wydanie nowej karty abonamentowej (w miejsce zgubionej lub zniszczonej) pobierana jest opłata w wysokości **50 PLN**.
13. Za zgubiony lub zniszczony bilet parkingowy obowiązuje opłata porządkowa w wysokości **30 PLN**.
14. Pojazdy wolno ustawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych, za wyjątkiem miejsc zarezerwowanych (numerowanych) i przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
15. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, chodnikach, terenach zielonych, lub innych miejscach nie oznaczonych jako miejsca parkingowe.
16. Nieprawidłowo zaparkowane pojazdy lub zagrażające bezpieczeństwu ruchu będą wywożone lub przestawiane, a od kierowcy takiego pojazdu zostanie pobrana opłata manipulacyjna w wysokości **150,00 PLN** + koszt holowania lub przestawiania.
17. Za zajęcie zarezerwowanego miejsca postojowego (numerowanego) przez pojazd nieuprawniony kierowca tego pojazdu zostanie ukarany opłatą karną w wysokości **100,00 PLN** pobieraną przez obsługę parkingu.

18. W przypadku zgubienia kluczyków do pojazdu, próby dostania się do wnętrza pojazdu mogą być podjęte po okazaniu obsłudze parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dowodu tożsamości kierowcy, na jego koszt i ryzyko.
19. Przedmiotem przechowania na parkingu jest wyłącznie sam pojazd oraz rzeczy stanowiące jego wyposażenie fabryczne.
20. Kierowca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz do stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń.
21. Zarządzający nie odpowiada za powstałe podczas parkowania szkody wewnątrz pojazdu.
22. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń parkingowych z winy kierowcy, ponosi on pełny koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu.
23. Kierowca pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu pojazdom osób trzecich przez niego samego lub osoby jemu towarzyszące.
24. Kierowca pojazdu zobowiązany jest zgłosić obsłudze parkingu wszelkie spowodowane przez niego uszkodzenia innych pojazdów powstałe podczas manewrowania na parkingu.
25. Kierowca uszkodzonego pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania obsługi parkingu o zaistnieniu szkody, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.
26. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej oraz w wyniku nieprzestrzegania przez Kierowcę postanowień niniejszego regulaminu.
27. Zarządzający jest uprawniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłej i uzasadnionej przyczyny (np. zagrożenie uszkodzenia przechowywanego pojazdu).
28. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym.
29. Prędkość poruszania się pojazdu na terenie parkingu wynosi **15 km/h**.
30. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdom przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi, a także zagrażające innym pojazdom przechowywanym na parkingu.
31. Na terenie parkingu zabronione jest dokonywanie napraw pojazdu, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu.
32. Na terenie parkingu zabronione jest używanie otwartego ognia.
33. Skargi, wnioski oraz roszczenia związane z korzystaniem z parkingu, należy zgłaszać u Zarządzającego Parkingiem.

Telefon alarmowy: 46 833 89 69