

REGULAMIN STREFY HANDLOWEJ
podczas XLVIII SKIERNIEWICKIEGO ŚWIĘTA KWIATÓW, OWOCÓW I WARZYW
w dniach 20-21 września 2025 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strefa handlowa jest integralną częścią XLVIII SŚKOiW. Organizatorem jest **Pływalnia Miejska NAWA Sp. z o. o.** z/s w Skierniewicach, ul. B. Prusa 6A, 96-100 Skierniewice, Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi - Nr KRS 0000 21 13 02, NIP 836-13-31-395, REGON 750 051 324.
2. Dysponentem terenu, na którym zlokalizowana jest strefa handlowa SŚKOiW jest wyłącznie Pływalnia Miejska „NAWA” Sp. z o. o. z/s w Skierniewicach.
3. Warunki uczestnictwa w handlu SŚKOiW określają łącznie Regulamin Strefy Handlowej XLVIII SŚKOiW oraz Karta Rezerwacji Stoiska, która jest jednocześnie Umową. Klient rezerwując stoisko handlowe oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i go akceptuje.

II. REZERWACJA I SPRZEDAŻ POWIERZCHNI HANDLOWEJ

1. **Od 11 sierpnia 2025 r. od godziny 9:00 do 14 września 2025 r. do godziny 24:00** – sprzedaż powierzchni poprzez elektroniczny system rezerwacji na stronie: **nawa-swietokwiatow.pl**. Informacje pod numerem telefonu: 512 178 899 – Gabriela Małyszko, a od 11 sierpnia 2025 r. także pod numerem: 721 833 022 – Elżbieta Buczyńska.
2. **Od 25 sierpnia 2025 r. do 12 września 2025 r.** – sprzedaż osobista powierzchni w siedzibie Pływalni Miejskiej NAWA, ul. B. Prusa 6 A , 96-100 Skierniewice w **godzinach 8:30 – 15:30**.
3. W dniach **20 – 21 września 2025 r.** – sprzedaż powierzchni wyłącznie na terenie Strefy handlowej SŚKOiW z dopłatą do danego asortymentu 20%.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia rezerwacji z przyczyn organizacyjno-technicznych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wskazania numeru i miejsca stoiska. Fakt odmowy przyjęcia wskazanego numeru i miejsca stoiska jest jednoznaczny z rezygnacją z rezerwacji miejsca.
6. Na teren Strefy handlowej, Wystawcy posiadający wykupione miejsce handlowe , mogą wjeżdżać od 19 września 2025 r. od godziny 20:00. Wjazd może odbywać się tylko na podstawie przepustki wydanej przez Organizatora. Uczestnikowi Jarmarku przysługują dwie przepustki. Przepustka nie może być udostępniana osobom trzecim.

III. ZASADY REJESTRACJI W ELEKTRONICZNYM SYSTEMIE REZERWACJI

1. Każdy Klient chcący dokonać rezerwacji stoiska handlowego zobowiązany jest do zarejestrowania się w elektronicznym systemie rezerwacji dostępnym na stronie: **nawa-swietokwiatow.pl**. Rejestracja nie jest równoznaczna z zakupem stoiska handlowego.
2. Dokonać rezerwacji i zakupu miejsca handlowego mogą osoby fizyczne i prawne, a także jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu, producenci produktów rolnych, ogrodniczych i sadowniczych, użytkownicy ogrodów działkowych i przydomowych itp. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za formę rozliczenia Wystawcy z Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami.

IV. ZASADY UCZESTNICTWA

1. Organizator decyduje o rodzaju asortymentu na danej ulicy (każdy asortyment posiada określone numery stoisk oraz kolor). Organizator przydziela powierzchnię handlową według posiadanych możliwości i warunków organizacyjno-technicznych. Zabronione jest pod rygorem dodatkowej opłaty (punkt V podpunkt: 19.1. , 19.2 i 19.3. niniejszego Regulaminu) ustawianie stoiska handlowego, ulicznych performansów itp. na terenie innym niż wydzielone przez Organizatora zgodnie z planami poszczególnych ulic handlowych oraz bez dokonania opłaty za miejsce handlowe.
2. **Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmiany w obrębie stoisk handlowych nie z jego winy tj. w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź**

okoliczności, na które Organizator nie ma wpływu.

3. Organizator zastrzega sobie wyłączenie stoiska ze sprzedaży bez podania przyczyny.
4. Jeden Zamawiający może wykupić łącznie max. 15 modułów (o powierzchni 2 mb wzdłuż ulicy) na terenie strefy handlowej SSKOiW.
5. **Organizator nie udostępnia Wystawcom przyłącza elektrycznego.** Tym samym na terenie strefy handlowej, **w wyznaczonych przez Organizatora miejscach** tj. w strefie gastronomii oznaczonej w planach ulic handlowych kolorem niebieskim (ul. Reymonta), dozwolone jest korzystanie z agregatów prądotwórczych. Natomiast na terenie całej strefy handlowej dozwolone jest korzystanie z urządzeń magazynujących energię elektryczną.

V . ZASADY OGÓLNE

1. Stoisko handlowe musi ustawione być wyłącznie na numerach zgodnymi z Kartą rezerwacji stoiska.
2. Towary oraz żadne z elementów ekspozycji Uczestnika Strefy handlowej nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni miejsca handlowego, być wystawione poza obręb stoiska, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych. Tym samym Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania poleceń porządkowych wydawanych przez Organizatora (w tym ochronę strefy handlowej). Zabronione jest zastawianie dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, tarasowanie przejść, wejść i wyjść ewakuacyjnych. Sprzedaż nie może utrudniać lub uniemożliwiać prowadzenia działalności na sąsiadujących miejscach handlowych.
3. Sprzedaż artykułów musi być zgodna z branżą wymienioną w Karcie rezerwacji stoiska oraz musi znajdować się we właściwej dla siebie strefie asortymentu. **Sprzedaż artykułów innych niż deklarowane w Karcie powoduje naliczenie dodatkowej opłaty – punkt V podpunkt 19.4. niniejszego Regulaminu.**
4. Kartę rezerwacji stoiska należy posiadać podczas handlu i okazać na prośbę osób upoważnionych do kontroli. Wszelkie poprawki i uzupełnienia na Karcie mogą być nanoszone jedynie przez Organizatora lub osoby przez niego upoważnione.
5. O odległości stoiska w głąb ulicy decyduje Organizator uwzględniając zasady prawidłowej komunikacji. Wykaz odległości znajduje się w dokumencie „Odległość stoisk w głąb ulicy” zamieszczonym na: nawa-skierniewice.pl/sskoiw oraz w systemie sprzedaży: nawa-swietokwiatow.pl.
6. Uczestnik zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty i zgody uprawniające go do prowadzenia danej działalności na terenie Kiermaszu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz Regulaminem.
7. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie lub oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających odpowiednich atestów. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy sprzedaży artykułów, a także odstąpienie od Umowy z winy Wystawcy bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne, które swoim wyglądem lub treścią są sprzeczne z prawem, moralnością publiczną lub charakterem Wydarzenia.
8. Wszelkie akcje promocyjno-reklamowe prowadzone poza wyznaczonym miejscem handlowym wymagają zgody Organizatora i opłaty według Cennika.
9. Każdy Handlowiec zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości w obrębie własnego stoiska, a także przywrócenie zajmowanego miejsca handlowego do pierwotnego stanu. W przypadku nieuporządkowania zajmowanego miejsca handlowego Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Uczestnika.
10. Zakazane jest przekazywanie w jakiegokolwiek formie prawnej, bez zgody Organizatora, praw do stoiska handlowego osobom trzecim pod rygorem utraty rezerwacji.
11. **Na czas zamknięcia stoiska handlowego, Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.** Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za asortyment, towary czy inne ruchomości Wystawcy znajdujące się na terenie wykupionego przez niego miejsca handlowego, a także poza nim w obszarze strefy

handlowej.

12. **Wystawca ubezpiecza siebie i swoje mienie we własnym zakresie, zarówno na okres trwania sprzedaży jak i na okres montażu i demontażu miejsca handlowego i nie będzie żądał odszkodowania oraz rościł pretensji za ewentualne poniesione straty.**
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach i w mieniu Wystawców strefy handlowej spowodowane także czynami przestępczymi, niedozwolonymi oraz siłą wyższą niezależną od organizatora np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą.
14. Na terenie Strefy handlowej należy stosować powszechnie obowiązujące przepisy i dobre praktyki w zakresie BHP, ppoż i budowlane.
15. Handlowcy zobowiązani są w dniu zakupu stoiska do zapłacenia kaucji zwrotnej (200 zł – 1 szt.) za stojak na śmieci, umieszczony według planu stoisk (na planie oznaczony literą „X”). Stojak musi być udostępniony przez cały czas trwania sprzedaży wraz z workiem na śmieci. Worki na śmieci pobrać można w Biurze strefy handlowej SSKOiW przy ul. Wita Stwosza w dniu 20 września 2025 r. od godziny 6:30. **1 stojak = 4 worki.**
16. Zwrot stojaków i odbiór kaucji odbywa się:
 - W Biurze strefy handlowej w dniu 21.09.2025 r. do godz. 22:00.
 - W siedzibie Organizatora tj. w PM NAWA Sp. z o. o. przy ul. B. Prusa 6a w Skierniewicach w dniach: 22.09.2025 r. w godz. 7:30-15:30.

Brak zwrotu stojaków we wskazanych wyżej terminach skutkuje przepadkiem kaucji.

17. **W przypadku nie zwrócenia stojaka na koszt Pływalnia Nawa wystawia fakturę Vat o równowartości pobranej kaucji.**
18. Wszelkiego rodzaju śmieci, odpadki i nieczystości muszą być składowane tylko w workach od Organizatora. Worki winny być związane i pozostawione przy stoisku (dotyczy tylko ulic) po zakończeniu handlu lub włożone do dużych pojemników na śmieci na wózkach lub do kontenerów. Inne odpadki, których nie można składować w workach, muszą być wrzucone do kontenerów i wózków. W celu „zmniejszenia gabarytów” śmieci prosi się o należyłą ich segregację i wstępne zginiatanie lub składanie – dotyczy to głównie różnego rodzaju kartonów, skrzynek itp.

19. Organizator ma prawo do naliczenia i nałożenia na Wystawcę strefy handlowej dodatkowej opłaty w kwocie 5000,00 złotych brutto (słownie pięć tysięcy złotych 00/100) za następujące naruszenia:

- 19.1. naruszenie nakazu prowadzenia działalności wyłącznie w obrębie wykupionego miejsca handlowego, w tym także nakazu nie ustawiania tablic reklamowych, „potykaczy” i innych konstrukcji reklamowo-informacyjnych poza miejscem handlowym.
- 19.2. naruszenie zakazu prowadzenia handlu bez wykupionego miejsca handlowego oraz na terenie, który do handlu nie jest przeznaczony np. ciąg komunikacyjny itp.
- 19.3. naruszenie zakazu prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z asortymentem podanym w Karcie rezerwacji stoiska.
- 19.4. naruszenie zakazu ustawienia stoiska z danej branży w nieodpowiedniej strefie asortymentu.
- 19.5. naruszenie zakazu prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych na terenie strefy handlowej bez zgody Organizatora.
20. Wystawca powinien respektować aktualnie obowiązujące przepisy prawa powszechnego, prawa lokalnego, polecenia uprawnionych przedstawicieli Organizatora i funkcjonariuszy służb porządkowych. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zawiadomienia stosownych organów, w tym np. Policji.

VI. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za wybraną rezerwację stoiska handlowego można dokonać płatności kartą płatniczą lub szybką płatnością online poprzez zewnętrzny system płatności PayU, obsługiwany przez firmę PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (potwierdzenie rezerwacji zostanie wykonane w momencie otrzymania z systemu PayU informacji o pozytywnym zakończeniu przeprowadzonej płatności).

Status realizacji zamówienia aktualizuje się w przeciągu 5 minut od dokonania transakcji i może posiadać następujące statusy:

- PayU Transakcja Oczekuje - status informuje że transakcja nie została dokończona przez serwis PayU
- Oczekujące - płatność dokonana prawidłowo / zaakceptowana przez PayU, zamówienie czeka na realizację
- W Trakcie Realizacji - zamówienie przyjęte do realizacji
- Anulowane - transakcja odrzucona / porzucona

Regulamin dotyczący płatności online znajduje się na stronie PayU podczas dokonywania płatności.

2. **Niepotwierdzona (nieopłacona) rezerwacja jest aktywna przez 60 minut.** Jest to czas na dokonanie płatności online. Rezerwacja po tym czasie automatycznie zostanie anulowana, miejsce na placu zostanie zwolnione i będzie możliwe do zarezerwowania dla osób trzecich. Jeśli potwierdzenie płatności z systemu PayU zostanie wykonane po wymaganym czasie, to środki zostaną zwrócone klientowi następnego dnia roboczego.

VII. POLITYKA ZWROTÓW

1. Wystawca ma prawo do anulowania uczestnictwa w imprezie pod warunkiem pisemnego zawiadomienia na adres spółki: Pływalnia Miejska Nawa Sp. z o.o. z/s w Skierniewicach (ul. B. Prusa 6A, 96-100 Skierniewice) lub mailowego: - biuro@pm.nawa-skierniewice.pl, - ksiegowosc@pm.nawa-skierniewice.pl w terminie nie przekraczającym **21 dni** przed datą rozpoczęcia SSKOiW tj. do **30.08.2025r.** Otrzymuje wówczas zwrot w wysokości 100% należnej kwoty, pomniejszonej o koszty poniesione przez Organizatora dotyczące obsługi płatności.
2. W przypadku, gdy Wystawca anuluje uczestnictwo w terminie nie przekraczającym **10 dni** przed datą rozpoczęcia SSKOiW tj. do **10.09.2025r.** wówczas zwrot wynosi 50% (pomniejszony o koszty poniesione przez Organizatora dotyczące obsługi płatności), natomiast po przekroczeniu powyższego terminu nie przysługuje zwrot wpłaconych środków.
3. Za datę anulowania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Pływalni Miejskiej NAWA Sp. z o. o. z/s w Skierniewicach.

VIII. REKLAMACJE

1. Reklamacje należy kierować pisemnie na adres spółki Pływalnia Miejska Nawa Sp. z o.o. z/s w Skierniewicach (ul. B. Prusa 6A, 96-100 Skierniewice) bądź na adres e-mail: - biuro@pm.nawa-skierniewice.pl. - ksiegowosc@pm.nawa-skierniewice.pl.
2. Każda reklamacja zostanie rozpatrzona indywidualnie w terminie do 30 dni roboczych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy bądź jej ograniczenia w sytuacji wystąpienia lub nasilenia sytuacji epidemiologicznej lub innej zagrażającej zdrowiu na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej lub na terenie Miasta Skierniewice i wówczas dokonana jedynie zwrotu poniesionych kosztów rezerwacji miejsca, natomiast podmiotowi dokonującemu rezerwacji nie przysługuje żadne roszczenie, z tytułu utraconych korzyści na skutek odwołania imprezy.
3. Ewentualne zapytania i uwagi prosimy kierować do Organizatora bądź zespołów kontrolnych upoważnionych przez Organizatora pod numerami telefonów: 46 833 89 69 lub kom.: 512 178 899.
4. Organizator jest uprawniony do dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie.
5. Nieprzestrzeganie Regulaminu grozi utratą pozwolenia na handel bez zwrotu opłat.

X. INFORMACJE DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych są:
 - w zakresie całości (z wyłączeniem jedynie punktu poniżej – realizacja płatności) - **Pływalnia Miejska NAWA Sp. z o. o.**, ul. B. Prusa 6A, 96-100 Skierniewice, Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi - Nr KRS 0000 21 13 02, NIP 836-13-31-395, REGON 750 051 324 - dalej „Administrator”;
 - w zakresie realizacji płatności – PayU S.A. z/s w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, KRS: 0000274399, NIP: 779-23-08-495 – dalej „Współadministrator”
2. Z Administratorem można się skontaktować, oprócz formy pisemnej na adres siedziby, także poprzez adres email: ksiegowosc@pm.nawa-skierniewice.pl , lub telefonicznie pod numerem telefonu 046 833 89 69 do działu księgowości.
3. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się na adres e-mail: iod@spotcase.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt. 1.
4. Podstawami prawnymi i celami przetwarzania danych osobowych przez Administratora są:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: – przetwarzanie danych odbywa się ze względu na niezbędność tego przetwarzania do wykonania umowy dotyczącej świadczenia usług oferowanych przez Administratora,
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: – przetwarzanie danych odbywa się ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj.: w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i zakresu rachunkowości;
 - c) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: - przetwarzanie danych odbywa się ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu analiz w celu poprawy świadczonych usług oraz wprowadzaniu nowych usług;
 - d) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. – przetwarzanie danych odbywa się ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu/dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami,
5. Przetwarzaniu podlegają następujące dane:
 - identyfikator z bazy nadany każdemu kontu użytkownika
 - last_ip - IP z którego ostatnio łączył się ten użytkownik
 - Imię
 - Nazwisko
 - email
 - numer telefonu
 - typ konta (Rolnik lub Konto Firmowe)
 - NIP dla konta firmowego- REGON lub Pesel dla Rolnika
 - Nazwa Firmy, ulica, kod pocztowy oraz miasto
 - Czy użytkownik zaakceptował regulamin
 - data i godzina ostatniego logowania danego użytkownika
6. Informacje dotyczące używanych plików cookies i danych dzięki nim przetwarzanych znajdują się w Polityce cookies zawartej na stronie: nawa-swietokwiatow.pl
7. Dane osobowe przetwarzane są z uwagi na ich niezbędność do wykonania usług i będą przetwarzane tylko tak długo, jak długo są niezbędne do realizowania w/w celów lub do momentu wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec ich przetwarzania. W takim wypadku wykonanie usług przestanie być możliwe. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom rozwiązań informatycznych, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe, prawne, kurierskie, pocztowe, etc., wyłącznie w związku z realizacją w/w celów, a także podmiotom upoważnionym z mocy prawa. Podwykonawcami będą w szczególności:
- PayU S.A. z/s w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, KRS: 0000274399, NIP: 779-23-08-495 – w celu realizacji płatności elektronicznych.
 - OVH Sp. z o.o. z/s we Wrocławiu, ul. Swobodna 1 50-088 Wrocław, KRS: 0000220286 REGON: 933029040 NIP: 899-25-20-556 – dostawca serwera dla domeny www znajdującego się fizycznie na terenie RP pod jurysdykcją prawa krajowego i UE, oraz dostawca serwera VPS do celu archiwizacji danych znajdujący się w Strasburgu (Republika Francuska) pod jurysdykcją prawa Republiki Francuskiej i UE.
 - Cloudflare Inc., 101 Townsend St, San Francisco, CA 94107, USA - ochrona przed atakami oraz zapewnienie certyfikatu SSL.
 - Link Mobility Poland Sp. z o.o. z/s w Gliwicach, ul. Toszecka 101 44-100 Gliwice, NIP 9691566736, REGON 241520885 i KRS 0000350201 – wysyłka sms do użytkowników.
 - Google Inc: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043 Stany Zjednoczone – funkcje analityczne.
 - Główny Urząd Statystyczny - al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa – pobieranie danych adresowych z publicznych rejestrów za pomocą numeru NIP podanego przez użytkownika.
9. Przysługuje prawo żądania dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych. Przysługuje ponadto prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych – w przypadku gdy przetwarzanie danych opiera się na art.6 ust.1 lit.e) lub f) RODO.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, ani nie będą przekazywane do Państw Trzecich, za wyjątkiem ochrony informatycznej i danych analitycznych określonych w pkt 6.
11. W przypadku, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, przysługuje jej prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim jej zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszania.
12. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych dostępne są m.in. w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Pływalni Miejskiej NAWA Sp. z o.o. z siedzibą w Skierniewicach dostępnej w siedzibie Administratora, oraz można je uzyskać poprzez kontakt z Administratorem i Współadministratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.